

Información sobre reciclaje de residuos

Normas de optimización para la segregación de residuos

Por Hollie Shaner, RN, MSA

1. Los lavatorios del baño deberían tener contenedores de residuos con bolsas transparentes en su interior, para recolectar las toallas de papel como residuos sólidos en lugar que sean depositadas en las bolsas rojas. Los residuos de bolsa roja se incorporan automáticamente en la corriente biopeligrosa.
2. Cada fotocopiadora e impresora debería tener al lado un cesto de reciclaje con las medidas apropiadas, no un cesto de basura. Una vez que se implementa esto se puede generar un ahorro ya que el papel será desviado de los rellenos sanitarios, y dirigido a un establecimiento de reciclaje en donde tales residuos puedan convertirse en generadores de ingresos.
3. Cada área de almacenamiento de materiales sucios y cada departamento debería tener un contenedor de recolección de “baterías y pilas residuales”. Éste debería estar claramente etiquetado y accesible para que las baterías y pilas puedan ser dispuestas adecuadamente, como materiales reciclables o residuos peligrosos (dependiendo del tipo de batería o pila) y, lo más importante, puedan mantenerse fuera de la corriente de residuos “destinada al incinerador”.
4. Se deberían usar bolsas transparentes para los residuos sólidos para que el personal pueda ver a través de ellas y saber qué están manejando. El 80% de los cestos de residuos debería contener bolsas transparentes, dado que la MAYORÍA de los residuos serán residuos sólidos o reciclables si se los segrega adecuadamente.
5. Se deberían utilizar bolsas rojas libres de cadmio para recolectar los residuos biopeligrosos. Las bolsas rojas deberían ser ubicadas con cuidadosa discreción y bajo el control del Encargado de Residuos. No se deberían suministrar bolsas rojas para residuos al azar. El personal de limpieza debería saber qué cestos específicamente deben llevar bolsas rojas. A los otros cestos (la mayoría de ellos) se les debería colocar bolsas transparentes.

6. Se deberían utilizar recipientes rígidos libres de cadmio para recolectar los residuos punzantes. Estos contenedores deberían ser limpiados por el personal de mantenimiento en un horario designado, y de la manera necesaria para asegurar la seguridad de los trabajadores. Se deberían encargar todos los contenedores de elementos punzantes bajo los auspicios del Encargado de Residuos para evitar recibir inadvertidamente recipientes rígidos colorados con cadmio.

7. Donde haya máquinas expendedoras, debería haber cestos de reciclaje cerca para recolectar los residuos generados por estas máquinas. Entre estos residuos se incluyen latas de aluminio, botellas de gaseosas de plástico #1, periódicos, latas de acero, etc.

8. Solicite que los vendedores reciban las plataformas de vuelta.

9. Aplane el cartón en su punto de generación. Transportar cajas desarmadas mejora la eficiencia del transporte de materiales residuales. Las cajas desarmadas reducen el volumen y limitan la cantidad de espacio desperdiciado en los carros de recolección. Esta medida puede reducir la cantidad de viajes necesarios para mover los materiales a la empacadora. Use un cuchillo/a para desarmar las cajas rápidamente.

10. Enjuague las latas cuando sea posible. Esto reduce los malos olores y la probabilidad de tener insectos alrededor de los contenedores de recolección de latas. Esto es fundamental en los servicios de comida, donde las latas residuales no son recolectadas diariamente.

11. Preste atención a las medidas de los contenedores de acopio y a la frecuencia de recolección. Una bolsa de materiales segregados puede pesar mucho más que una bolsa de basura mezclada. Ajuste la medida de los contenedores y la frecuencia de la recolección para lograr la situación óptima, con la cantidad justa de recolecciones. [Para prevenir lesiones se recomienda al departamento de mantenimiento un límite de peso para el manejo de residuos de 40 libras (18 kgs)]

12. Instituya la educación sobre el manejo de residuos, obligatoria en todo el establecimiento; pegue las directivas del programa de residuos en cada departamento, en internet, y en las guías de los empleados; imprima directivas de reciclaje en tazas, servilletas, manteles, volantes de pago, boletines, etc.